ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ –೧೬೧ Volume - 161	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೦೧, ಜುಲೈ , ೨೦೨೬ (ಆಷಾಢ, ೧೦, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೮) BENGALURU, WEDNESDAY, 01, JULY, 2026 (ASHADHA, 10, SHAKAVARSHA, 1948)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೨೬ Issue 126

ಭಾಗ ೫

ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು

HIGH COURT OF KARNATAKA BENGALURU

NO: HCRB/ACS – 1/2026 (RPC) DATED 1st JULY, 2026
DIRECT RECRUITMENT OF THE CANDIDATES TO THE POST OF ASSISTANT COURT SECRETARY

UNDER RESIDUAL PARENT CADRE

LAST DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATION THROUGH ONLINE: 30th JULY, 2026

REVISED NOTIFICATION

It is hereby notified that applications are invited through online from the eligible candidates who fulfil the essential qualifications and other eligibility conditions as on the last date fixed for submission of applications for recruitment to 73 Posts (including 6 backlog posts) of Assistant Court Secretary under Residual Parent Cadre on the Establishment of the High Court of Karnataka, Bengaluru by way of Direct Recruitment through online link i.e., https://judiciary.karnataka.gov.in.

Note: The candidates who have submitted online application in response to the Notification No. HCRB/ACS – 1/2026 (RPC) dated 16th March, 2026 ***need not apply afresh or pay application fee.*** Further, the candidates who have claimed the reservation

under Scheduled Caste are instructed to furnish information in respect of their internal reservation (Category – A, B and C) and upload the Caste Certificate mandatorily in the online link i.e., https://judiciary.karnataka.gov.in. If the candidate fails to furnish above information, such applications will not be considered for further process.

PART - A

1. Classification of vacancies:

73 POSTS UNDER RESIDUAL PARENT CADRE ((INCLUDING 06 BACKLOG POSTS)

<table>
<tr><th colspan="2">Category</th><th>Unreserved</th><th>Women</th><th>Rural</th><th>Kannada Medium</th><th>Persons with benchmark disability</th><th>Persons displaced from project</th><th>Ex-servicemen</th><th>Transgender</th><th colspan="2">Total</th></tr>
<tr><td colspan="2">General Merit</td><td>5</td><td>11</td><td>9</td><td>2</td><td>2+1*</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td colspan="2">34+1*</td></tr>
<tr><td colspan="2">Scheduled Caste (Backlog posts)</td><td>-</td><td>-</td><td>1*</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">1*</td></tr>
<tr><td colspan="2">Scheduled Caste Category – A</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>4</td><td rowspan="4">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">Scheduled Caste Category – B</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Scheduled Caste Category – C</td><td>others</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td rowspan="2">3</td></tr>
<tr><td>MBC**</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Scheduled Tribe</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Category – I</td><td>1</td><td>1</td><td>1*</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">2+1*</td></tr>
<tr><td colspan="2">Category – II(A)</td><td>2</td><td>3</td><td>3+2*</td><td>1*</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td colspan="2">10+3*</td></tr>
<tr><td colspan="2">Category – II(B)</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Category – III(A)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Category – III(B)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>15</td><td>22</td><td>17+4*</td><td>2+1*</td><td>5+1*</td><td>1</td><td>4</td><td>1</td><td colspan="2">67+6*</td></tr>
</table>

Note:

1. (*) Indicates backlog vacancies.
2. (**) Indicates Most Backward Class.

3. The above classification of vacancies are made on the basis of Government Order No. SWD 515 PKV 2026 dated 08.05.2026, DPAR 02 SeHiMa 2026 dated 13.05.2026 and 25.05.2026.

4. Indicates the classification of vacancies for Persons with Benchmark Disability made as per Government Order No.DPAR 149 SRR 2020 dated 25.09.2020, the details as under:

Category	Points of Horizontal reservation	Nature of Disability
General Merit	Point No. 4	Blindness and low vision
Scheduled Caste (Category-A)		
Category-IIA		
Category-IIIB		
General Merit	Point No. 24	Locomotor Disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy
* General Merit (Backlog post)	Point No. 64	1. Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness. 2. Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf blindness in the posts identified for each disabilities.

2. Scale of Pay:

₹44,900 - ₹1,42,400 (Level-7) with admissible allowances.

3. Method of Recruitment:

Selection of candidates will be made in accordance with

a) The High Court of Karnataka Service (Conditions of Service and Recruitment) Rules, 1973 as amended from time to time,

b) The High Court of Karnataka Service (Direct Recruitment by Selection) Rules, 1984 as amended from time to time,

c) The Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977,

d) The Karnataka Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Classes (Reservation of Appointment, etc,) Act, 1990,

e) The Karnataka Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Classes (Reservation of Appointment, etc) Rules, 1992.

f) The Government Circulars/Notification as under:

Sl. No.	Government Notification/ Circular	Date	**Subject**
1.	DPAR 262 SRR 2025	29.01.2026	Providing Age Relaxation of 5 years (as a one time measure)
2.	DPAR 08 SRR 2001	13.02.2001	Regarding candidates claiming Rural Reservation
3.	DPAR 71 SRR 2001	24.10.2002	Regarding candidates claiming Kannada Medium Reservation
4.	DPAR 19 SRR 2020	12.10.2020	Regarding No Objection Certificate (NOC) in respect of In-service candidates.
5.	DPAR 23 SRR 1999	23.11.2000	Regarding candidates claiming reservation under Persons Displaced from Project.

4. <u>Eligibility Criteria:</u>

(a) Qualification:-

I) Must have passed Bachelor degree in Science / Arts / Commerce / Business Management / Computer Applications / Business Administration of recognized University or any other examination recognized as equivalent examination to them by Universities.

AND

II) Senior Grade or Proficiency Grade Examination in English Shorthand **AND** Senior Grade Typing Examination in English conducted by Karnataka School Examination and Assessment Board or any other recognized Board.

OR

Diploma in Commercial Practice / Secretarial Practice in English conducted by the Board of Technical Examinations (Department of Technical Education) or any other recognized Board.

AND

III) Must have knowledge of operation of Computers.

Note: Knowledge of operation of computers means possessing a certificate in Computer Basics course for a duration of not less than three months, issued by an Institute imparting Computer education.

(b) Age limit:

A candidate applying to the said post shall not be less than 18 years of age and the maximum age limit in respect of candidates belonging to the following categories as under:

Candidates belonging to	Maximum age Limit
General Merit	40 years
Category - II(A) / II(B) / III(A) / III(B) of Other Backward Classes	43 years
Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Category – I of Other Backward Classes	45 years

5. <u>Application fee</u>:

The candidates shall pay the Application fee through SBI online payment gateway as mentioned in the online application.

The fee prescribed for the candidates as under:

Candidates belonging to	Application Fee
General Merit	₹500/-
Category - II(A) / II(B) / III(A) / III(B) of Other Backward Classes	₹500/-
Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Category – I of Other Backward Classes / Persons with Benchmark Disability.	₹250/-

Note:

1. Candidates must note that fee once paid will not be refunded under any circumstances even in case where fee has been paid for more than one application.
2. To avoid last minute rush, the candidates are advised to submit the application through online well in advance.
3. The candidate can submit application and make payment of application fee, round the clock, till 11:59 p.m., of 30.07.2026.
4. The applications which do not fulfil the requirements shall be rejected.
5. The candidates who are called for Shorthand Test and Interview will be informed in this regard.

6. <u>Probation</u>:

A candidate who is selected and appointed will be initially on probation for a period of two years or for extended period, if necessary.

7. <u>Mode of Selection</u>:

(i) Listing of candidates for Shorthand test:

All the candidates whose applications are in order and are accepted, will be called for the Shorthand Test.

(ii) The Selection to the post of Assistant Court Secretary will be made on the basis of performance in the Shorthand Test and Interview as under:

Sl. No.	Particulars	Maximum Marks	Minimum Marks for passing the test
1.	Shorthand Test	100	60
2.	Interview	20	10
	Grand Total	**120 Marks**	**70 Marks**

(iii) Procedure prescribed for conducting the Shorthand test:

A passage containing 600 words will be dictated at the rate of 120 words per minute for a duration of about 05 minutes and the candidates shall transcribe the dictated passage within 45 minutes in the Computer.

(iv) Interview:

The candidates will be called for interview in the order of merit from among the successful candidates in the Shorthand Test and as far as may be, such number of candidates as is equal to five times the number of vacancies notified in each respective category.

PART-B

General Instructions

The candidates shall read all the instructions carefully before submitting the online application.

While submitting application through online, the candidate shall ensure that he / she fulfils the eligibility criteria and other norms. That all the particulars furnished by the candidates are correct in all aspects and shall possess all the relevant Marks Cards and documents relating to Educational Qualification / reservations claimed.

I. Equivalent Qualification:

In respect of essential qualification, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of this Notification, then the candidate is required to attach a copy of the order / letter in this regard and upload the same alongwith the relevant qualification indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated. If the same is in vernacular language, a translated copy either in English or in Kannada, duly certified, shall also be uploaded.

II. Procedure for submitting application through online:

a. The candidate shall submit the application through online by visiting the official website of High Court of Karnataka i.e., https://judiciary.karnataka.gov.in.

Note: Applications sent / submitted by any mode other than online will not be considered.

b. The candidate is required to fill up the data while submitting the online application and payment of fee shall be made in accordance with the instructions. The candidate should ensure that the particulars filled in are correct in all aspects before final submission of the online application. Application once submitted cannot be withdrawn or modified.

c. The candidate shall provide the Mobile number and valid E-mail ID mandatorily at relevant columns for the purpose of

communication while submitting online application. The authority is not responsible for non-receipt of SMS or E-mail due to furnishing of incorrect information i.e., invalid Mobile number and E-mail.

d. The candidate shall scan the latest passport size photograph with white background (having 5 cm of length X 3.5 cm of breadth with max. size 50kb) and signature on white paper in black ball point pen (having 2.5 cm of length X 7.5 cm of breadth with max. size 25kb) in jpg format and upload the same, while submitting the online application. The jpg images must be clear and visible, else the application will not be considered.

e. The candidate shall upload the following documents / testimonials as the case may be:

i) SSLC Marks Card (as proof of Date of Birth),

ii) Bachelor Degree in Science / Arts / Commerce / Business Management / Computer Applications / Business Administration or its equivalent examination – I to VI Semesters or I to III years marks cards alongwith Convocation / Provisional Degree Certificate.

iii) Diploma in Commercial Practice / Secretarial practice I to VI Semesters or I to III years marks cards along with Convocation / Provisional Certificate.

iv) English Senior Grade Shorthand or Proficiency Certificate.

v) English Senior Grade Typing Marks Card.

vi) Caste Certificate and Income certificate, if applicable. The candidates belonging to Scheduled Caste shall possess and upload the caste certificate showing the internal reservation.

vii) Other reservations i.e., Rural from I to X standard, Kannada Medium from I to X standard, Ex-servicemen (Discharge Summary), Persons with Benchmark Disability, Persons Displaced from Project.

viii) In case of Transgender, certificate under Section 6 of the Transgender Persons (Protection of Rights) Act, 2019.

The scanned documents shall be uploaded in PDF format only and must be clear and legible.

Note: If any candidate fails to upload any of the above said documents at the time of submission of online application, later submission will not be considered.

f. Before final submission of the online application, the candidate will be able to preview the duly filled application. Candidate is advised to take printout of the filled application for his / her record.

g. The candidate should retain the application number carefully for generation of Intimation Letter from the link provided on the website of High Court of Karnataka and for any other information regarding his / her eligibility for Shorthand Test and Interview.

h. (i) Candidates are advised to visit website of High Court of Karnataka for updates regarding the recruitment to the post of Assistant Court Secretary at regular intervals.

(ii) The list of eligible candidates for Shorthand Test and Interview will be published on the website of High Court of Karnataka i.e., https://judiciary.karnataka.gov.in. Further, a link will be provided for downloading the Intimation for Shorthand Test / Interview.

i. In case the candidate submits more than one online application, the candidate must note that the application last submitted will only be entertained. **No correspondence request to accept previous application(s) will be entertained.**

j. The candidates called for Shorthand Test and Interview will have to appear at their own cost at the place and time notified by High Court of Karnataka.

III. Candidates Claiming Reservations:

Caste reservation	(1)	The candidate shall possess the certificate in prescribed format as on the date of submission of application and uploading the same is mandatory, failing which the application will not be considered.	
	(2)	Prescribed format of Caste Certificate:	
		Candidates belonging to Scheduled Caste / Scheduled Tribe	Form –D
		Candidates belonging to Category – I	Form – E
		Candidates belonging to Category-II (A) / II (B) / III (A)/ III (B)	Form – F

	(3)	Candidates claiming reservation under Scheduled Caste shall possess latest Caste Certificate [i.e., Scheduled Caste (Category-A, Category – B and Category – C)] in the prescribed format.
Note:- The Caste and Income Certificate should have been obtained for Employment Purpose. The Caste Certificate issued for Education purpose or for obtaining benefits from schemes will not be considered.		

IV. <u>Other Reservations:</u>

Rural Reservation	(1)	Candidate who claim Rural Reservation should have studied from class I to X standard in rural area.
	(2)	Candidate belonging to General Merit and claiming the Rural Reservation shall submit a certificate in Form 2 duly countersigned by the Block Education Officer (BEO) and a certificate in Form No.1 stating that the candidate does not belong to Creamy Layer issued by the concerned Tahsildar. The said certificate should be obtained and be valid as on the last date fixed in the Notification.
	(3)	Candidate belonging to Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Category - I, Category-II (A), II (B), III (A), III (B) claiming the Rural Reservation should mandatorily submit a certificate in Form-2 duly countersigned by Block Education Officer (BEO) and the same shall be valid as on the last date of Notification. If any candidate fails to submit the same, such candidate will be ineligible to claim Rural Reservation.
Kannada Medium Reservation		Candidate claiming Kannada Medium Reservation shall possess certificate for having studied in Kannada Medium from 1st standard to 10th standard, duly attested by the Head Master of the School and countersigned by the concerned Block Education Officer (BEO).
Reservation under Ex-Servicemen		Candidate claiming Reservation under Ex-servicemen shall possess the certificate of Release or Discharge from Armed Forces.

Reservation under Persons with Benchmark Disability	Candidate claiming Reservation under Persons with Benchmark Disability shall possess the certificate issued by the concerned authority as on the last date of Notification as prescribed in the Official Memorandum No. DPAR 115 SRR 2005 dated 19.11.2005.
Reservation under Persons Displaced from Project	Candidate claiming reservation under Persons Displaced from Project shall possess valid certificate issued by the Competent Authority.
Reservation under Transgender	Candidate shall submit the Certificate issued by the Competent Authority on or before the last date for submitting online application as per Section 6 of the Transgender Persons (Protection of Rights) Act, 2019.
In-service candidates	Candidates are required to submit No Objection Certificate (NOC) to this office immediately after the issuance of Selection list but the same should be submitted before the issuance of appointment order.
Note: The Caste and other reservation certificates which are obtained after the last date of online application will not be considered.	

(i) The original copies of the uploaded documents in respect of Educational qualification, caste and other reservations as claimed by the candidates shall be produced at the time of shorthand test / Interview / verification. If any candidate, fails to produce the same at the time of shorthand test / Interview / verification, it will result in cancellation of reservation of such candidates and their applications will be considered only under General Merit category, if they are eligible.

(ii) Reservation certificates submitted in formats other than prescribed will not be considered.

V. Candidates called for Shorthand Test / Interview shall produce a copy of Intimation alongwith Proof of Identity i.e., Voter ID or Aadhaar Card or PAN Card or Ration Card or Passport or Driving Licence in Original alongwith the documents of reservation as mentioned at Part B II (e).

VI. Three Character certificates i.e.,

a) One certificate issued from the Head of the Institution in which the candidate has completed Degree with study details and

b) Two certificates from respectable persons in the society and not being relative but who is well acquainted with the candidate.

VII. If any discrepancies are found in the online application and original documents submitted during verification, the candidate will be liable for cancellation of his / her candidature.

VIII. The information furnished (i.e., Caste / Reservations or any data) by the candidate in the online application will be final and any request for modification of the same will not be entertained under any circumstances.

IX. Merely attending the Shorthand Test / Interview shall not confer any right to appointment and no candidate shall be appointed to the post unless the High Court of Karnataka is satisfied, after such enquiries as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment to the post.

X. The candidate appointed to the post of Assistant Court Secretary is liable to be posted at High Court of Karnataka, Principal Bench at Bengaluru or Benches at Dharwad and Kalaburagi.

XI. If any candidate attempts to obtain extraneous support by any means for candidature from any officials or non-officials, he / she will not be eligible for appointment.

XII. In the event of any inconsistency between Kannada and English version of this notification, the English version shall prevail.

XIII. On verification, at any time or at any stage of recruitment, if it is found that the information furnished by the candidate in the application is false or the candidate does not fulfill any of the eligibility criteria and / or that he / she has suppressed / twisted or truncated any material facts, his / her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is found even after appointment, his / her appointment shall be liable to be terminated. Furnishing of wrong, incomplete or incorrect information would not only lead to disqualification but also liable for criminal prosecution for furnishing such information.

BY ORDER OF HON'BLE THE CHIEF JUSTICE,

Sd/-
(M.CHANDRASHEKAR REDDY)
REGISTRAR GENERAL

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: HCRB/ACS – 1/2026 (RPC) ದಿನಾಂಕ **1ನೇ ಜುಲೈ, 2026**

ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ

ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದಲ್ಲಿ

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಜುಲೈ, 2026

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿ 73 ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ *(6 ಉಳಿಕೆ ಹುದ್ದೆಗಳು (ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್) ಸೇರಿದಂತೆ) ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ* ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ https://judiciary.karnataka.gov.in ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೆಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ HCRB/ACS-1/2026 (RPC) ದಿನಾಂಕ 16ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2026, ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು **ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ**. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಳಮೀಸಲಾತಿಯ (ಪ್ರವರ್ಗ – ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಲಿಂಕ್ https://judiciary.karnataka.gov.inನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಭಾಗ – ಎ

1. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:

ಉಳಿದ ಮೂಲವೃಂದದ 73 ಹುದ್ದೆಗಳು
[06 ಉಳಿಕೆ (ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ]

<table>
<tr><th colspan="2">ಪ್ರವರ್ಗ</th><th>ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ</th><th>ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</th><th>ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</th><th>ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</th><th>ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</th><th>ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</th><th>ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ</th><th>ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ</th><th colspan="2">ಒಟ್ಟು</th></tr>
<tr><td colspan="2">ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</td><td>5</td><td>11</td><td>9</td><td>2</td><td>2+1*</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td colspan="2">34+1*</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್)</td><td>-</td><td>-</td><td>1*</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">1*</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ (ಎ)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>4</td><td rowspan="4">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ (ಬಿ)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ (ಸಿ)</td><td>ಇತರೆ</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td rowspan="2">3</td></tr>
<tr><td>(ಅ.ಹಿಂ)**</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪ್ರವರ್ಗ–I</td><td>1</td><td>1</td><td>1*</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">2+1*</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪ್ರವರ್ಗ–II (ಎ)</td><td>2</td><td>3</td><td>3+2*</td><td>1*</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td colspan="2">10+3*</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪ್ರವರ್ಗ–II (ಬಿ)</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪ್ರವರ್ಗ–III(ಎ)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಪ್ರವರ್ಗ–III(ಬಿ)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಒಟ್ಟು</td><td>15</td><td>22</td><td>17+4*</td><td>2+1*</td><td>5+1*</td><td>1</td><td>4</td><td>1</td><td colspan="2">67+6*</td></tr>
</table>

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. (*) ಚಿಹ್ನೆ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
2. (**) ಚಿಹ್ನೆ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ
3. ಮೇಲಿನ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಕಇ 515 ಪಕವಿ 2026 ದಿನಾಂಕ 08.05.2026, ಸಿಆಸುಇ 02 ಸೆಹಿಮ 2026 ದಿನಾಂಕ 13.05.2026 ಮತ್ತು 25.05.2026 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 149 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2020, ದಿನಾಂಕ 25.09.2020 ಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಗವಿಕಲ (Persons with benchmark disability) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

<table>
<tr><th>ಪ್ರವರ್ಗ</th><th>ಬಿಂದುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ರನ್ವಯ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಂಗವಿಕಲತೆ</th></tr>
<tr><td>ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</td><td rowspan="2">4ನೇ ಬಿಂದು</td><td rowspan="2">Blindness and low vision</td></tr>
<tr><td>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ – (ಎ)</td></tr>
</table>

ಪ್ರವರ್ಗ – IIಎ ಪ್ರವರ್ಗ – IIIಬಿ	4ನೇ ಬಿಂದು	Blindness and low vision
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	24ನೇ ಬಿಂದು	Locomotor Disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy
* ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ (ಉಳಿಕೆ ಹುದ್ದೆ)	64ನೇ ಬಿಂದು	1. Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness. 2. Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf blindness in the posts identified for each disabilities.

2. ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ:

₹44,900 – ₹1,42,400 (Level–7) ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

3. ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ–

ಎ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (ಸೇವಾ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1973,

ಬಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1984,

ಸಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977,

ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಕಾಯಿದೆ, 1990,

ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1992.

ಎಫ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು / ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ:–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ / ಸುತ್ತೋಲೆ	ದಿನಾಂಕ	ವಿಷಯ
1.	ಸಿಆಸುಇ 262 ಸೆನೆನಿ 2025	29.01.2026	ವಯೋಮಿತಿಯಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸಡಲಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ)

2.	ಸಿಆಸುಇ 08 ಸೇನೆನಿ 2001	13.02.2001	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.
3.	ಸಿಆಸುಇ 71 ಸೇನೆನಿ 2001	24.10.2002	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.
4.	ಸಿಆಸುಇ 19 ಸೇನೆನಿ 2020	12.10.2020	ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನಿರಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ.
5.	ಸಿಆಸುಇ 23 ಸೇನೆನಿ 1999	23.11.2000	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.

4. <u>ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು:</u>

(a) **ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :**

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ವಿಜ್ಞಾನ / ಕಲೆ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ (Business Management) / ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ಸ್ / ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ (Business Administration) ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಮತ್ತು

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುವ ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಅಥವಾ ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೋಫಿಶಿಯನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುವ ಆಂಗ್ಲ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ / ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಮತ್ತು

3. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜ್ಞಾನ ಎಂದರೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬೇಸಿಕ್ಸ್ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(b) **ವಯೋಮಿತಿ:**

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗದವರು ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷದವರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇರಿದ ವರ್ಗ	ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	40 ವರ್ಷಗಳು
ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ – II(ಎ) / II(ಬಿ) / III(ಎ) / III(ಬಿ)	43 ವರ್ಷಗಳು
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರವರ್ಗ – I	45 ವರ್ಷಗಳು

5. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಎಸ್‌ಬಿಐ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ ಗೇಟ್‌ವೇ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇರಿದ ವರ್ಗ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	₹500/-
ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ – II(ಎ) / II(ಬಿ) / III(ಎ) / III(ಬಿ)	₹500/-
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರವರ್ಗ–I ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (Persons with Benchmark Disability)	₹250/-

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಕೊನೆಯ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಆಗಬಹುದಾದ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ದಿನಾಂಕ 30.07.2026 ರಾತ್ರಿ 11.59 ರವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

5. <u>ಸೇವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ:</u>

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

6. <u>ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:</u>

(i) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

(ii) ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು
1	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	100	60
2	ಸಂದರ್ಶನ	20	10
	ಒಟ್ಟು	**120 ಅಂಕಗಳು**	**70 ಅಂಕಗಳು**

(iii) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ:

600 ಪದಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ 120 ಪದಗಳಂತೆ ಸುಮಾರು 05 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಉಕ್ತಲೇಖನ (dictation) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉಕ್ತಲೇಖನ (dictation) ನೀಡಿದ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 45 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಪ್ಯಂತರ / ಅನುವಾದ (transcribe) ಮಾಡಬೇಕು.

(iv) ಸಂದರ್ಶನ:

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು, ಅರ್ಹತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಐದು ಪಟ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾಗ – ಬಿ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದತಕ್ಕದ್ದು.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ್ದಾರೆಂದು ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ / ಮೀಸಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

I. <u>ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆ:</u>

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಸಂಬಂಧದ ಆದೇಶ / ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ (ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ) ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

II. <u>ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:</u>

a. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ https://judiciary.karnataka.gov.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸೂಚನೆ: ಆನ್‌ಲೈನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾದ / ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

b. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಮ್ಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

c. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವನ / ಅವಳ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಸೂಚನೆ / ಸಂದೇಶಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

d. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಶ್ವೇತ ವರ್ಣದ ಹಿನ್ನಲೆಯುಳ್ಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಬೇಕು (5 ಸೆ.ಮೀ. ಉದ್ದ X 3.5 ಸೆ.ಮೀ. ಅಗಲ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 50 ಕೆಬಿ ಗಾತ್ರ) ಮತ್ತು ಕಪ್ಪು ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಳಿ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಸಹಿಯನ್ನು (2.5 ಸೆ.ಮೀ. ಉದ್ದ X 7.5 ಸೆ.ಮೀ. ಅಗಲ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 25 ಕೆಬಿ ಗಾತ್ರ) jpg ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. jpg ಚಿತ್ರಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತಿರಬೇಕು, ಹಾಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

e. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

(i) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರಕ್ಕಾಗಿ)

(ii) ವಿಜ್ಞಾನ / ಕಲೆ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ (Business Management) / ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ಸ್ / ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ (Business Administration) ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಆದಲ್ಲಿ I ರಿಂದ VI ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಅಥವಾ I ರಿಂದ III ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಜೊತೆಗೆ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ,

(iii) ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಡಿಪ್ಲೋಮದಲ್ಲಿ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ / ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ – ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಆದಲ್ಲಿ I ರಿಂದ VI ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಅಥವಾ I ರಿಂದ III ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ,

(iv) ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಅಥವಾ ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೋಫಿಶಿಯನ್ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(v) ಆಂಗ್ಲ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(vi) ಜಾತಿ ಮತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಂತರಿಕ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(vii) ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಗಳು i.e., ಗ್ರಾಮೀಣ I ರಿಂದ X ತರಗತಿ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ I ರಿಂದ X ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ (ಸೇವೆಯಿಂದ ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ), ಅಂಗವಿಕಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರು

(viii) ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾದಲ್ಲಿ ಕಲಂ 6 ರ (ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯಿದೆ, 2019 ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಿಡಿಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

f. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಿಸಲು (Preview) ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

g. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಲಿಂಕ್‌ನಿಂದ ಸೂಚನಾ / ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

h. (i) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದ ನೇಮಕಾತಿ

i. ಅಧಿಸೂಚನೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್

j. ಸೆಕ್ರೆಟರಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು) ಹುದ್ದೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ – https://judiciary.karnataka.gov.in. ಇದಲ್ಲದೆ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

k. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಡೆಯದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. **ಕೊನೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು, ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.**

1. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲೇ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

III. ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

<table>
<tr><td rowspan="5">ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ</td><td>(1)</td><td colspan="2">ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">(2)</td><td colspan="2">ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ:</td></tr>
<tr><td>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು
ಪ್ರವರ್ಗ–I ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು</td><td>ನಮೂನೆ – ಡಿ
ನಮೂನೆ – ಇ</td></tr>
<tr><td>ಪ್ರವರ್ಗ– II(A)/ II(B)/ III(A)/ III(B) ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು</td><td>ನಮೂನೆ – ಎಫ್</td></tr>
<tr><td>(3)</td><td colspan="2">ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು [ಅಂದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಪ್ರವರ್ಗ – ಎ), (ಪ್ರವರ್ಗ – ಬಿ), (ಪ್ರವರ್ಗ – ಸಿ] ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</td></tr>
<tr><td colspan="4">ಸೂಚನೆ: ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</td></tr>
</table>

IV. ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಗಳು:

<table>
<tr><td rowspan="2">ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ</td><td>(1)</td><td>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.</td></tr>
<tr><td>(2)</td><td>ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಲಾದ ನಮೂನೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನೀಡಿದ ಕೆನೆಪದರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳುವ ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</td></tr>
</table>

	(3)	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಪ್ರವರ್ಗ–I / ಪ್ರವರ್ಗ–II(A) / II(B)/ III(A)/ III(B) ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂನೆ–2 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.
ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿ	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮೀಸಲಾತಿ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆಗಳ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀಸಲಾತಿ	ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 115 ಸೆನೆನಿ 2005 ದಿನಾಂಕ 19.11.2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.	
ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೀಸಲಾತಿ	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೀಸಲಾತಿ	ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯಿದೆ, 2019 ರ ಕಲಂ 6 ರ (Section 6 of The Transgender Persons (Protection of Rights) Act, 2019) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ತಕ್ಷಣ ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು (NOC) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	

ಸೂಚನೆ : ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(i) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೋರಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಮೂಲದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂದರ್ಶನ / ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂದರ್ಶನ / ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಮೂಲದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ (ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು) ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ii) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತವಲ್ಲದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

V. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವಾಗ ತಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನದ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಥವಾ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಭಾಗ – ಬಿ – II (e) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

VI. ಮೂರು ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಅಂದರೆ,

a) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪದವಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಮತ್ತು

b) ಸಂಬಂಧಿಕರಲ್ಲದ ಆದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಎರಡು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು.

VII. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

VIII. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

IX. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿದಂತಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು, ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

X. ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು) ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಪೀಠದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಧಾರವಾಡ ಅಥವಾ ಕಲಬುರಗಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪೀಠಗಳಲ್ಲಾಗಲೀ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

XI. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇತರರ ಮೂಲಕ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಾಹ್ಯ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ, ಅವರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XII. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಆವೃತ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆ ಉಂಟಾದರೆ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಆವೃತ್ತಿಯು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

XIII. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ತಿರುಚಿದರೆ ಅಥವಾ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೇಮಕಾತಿಯ ನಂತರವೂ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ತಪ್ಪು, ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಸಹಿ/-
(ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ರೆಡ್ಡಿ)
ಮಹಾವಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿ

PR-501

HIGH COURT OF KARNATAKA BENGALURU

No: HCRB/ACS - 2/2026 (KKR) DATED 1st JULY, 2026

DIRECT RECRUITMENT OF THE CANDIDATES TO THE POST OF ASSISTANT COURT SECRETARY

UNDER KALYANA KARNATAKA REGION

LAST DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATION THROUGH ONLINE: 30th JULY, 2026

REVISED NOTIFICATION

It is hereby notified that applications are invited through online from the eligible candidates who fulfil the essential qualifications and other eligibility conditions as on the last date fixed for submission of applications for recruitment to 12 Posts (including 7 backlog posts) of Assistant Court Secretary under Kalyana Karnataka Region on the Establishment of the High Court of Karnataka, Bengaluru by way of Direct Recruitment through online link i.e., https://judiciary.karnataka.gov.in.

Note: The candidates who have submitted online application in response to the Notification No. HCRB/ACS – 2/2026 (KKR) dated 16th March, 2026 ***need not apply afresh or pay application fee.*** Further, the candidates who have claimed the reservation under Scheduled Caste are instructed to furnish information in respect of their internal reservation (Category – A, B and C) and upload the Caste Certificate mandatorily in the online link i.e., https://judiciary.karnataka.gov.in. If the candidate fails to furnish above information, such applications will not be considered for further process.

PART - A

1. Classification of vacancies:

12 POSTS UNDER KALYANA KARNATAKA REGION (INCLUDING 07 BACKLOG POSTS)

Category	Un-reserved	Women Candidate	Rural Candidate	Kannada Medium Student	Persons with benchmark disability	Persons displaced from project	Ex-servicemen	Transgender	TOTAL
General Merit	1	1	1*	-	-	-	-	-	2 +1*
Scheduled Caste	1+1*	1*	-	-	-	-	-	-	1+2*
Scheduled Tribe	1*	-	-	-	-	-	-	-	1*
Category – I	1*	-	-	-	-	-	-	-	1*
Category – II(A)	-	1*	-	-	-	-	-	-	1*
Category – II(B)	1*	-	-	-	-	-	-	-	1*
Category - III(A)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Category - III(B)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTAL	4 + 4*	1 + 2*	1*	-	-	-	-	-	5 + 7*

Note:

(*) Indicates backlog vacancies.

2. Scale of Pay:

₹44,900 - ₹1,42,400 (Level-7) with admissible allowances.

3. Method of Recruitment:

Selection of candidates will be made in accordance with

a) The High Court of Karnataka Service (Conditions of Service and Recruitment) Rules, 1973 as amended from time to time,

b) The High Court of Karnataka Service (Direct Recruitment by Selection) Rules, 1984 as amended from time to time,

c) The Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977,

d) The Karnataka Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Classes (Reservation of Appointment, etc,) Act, 1990,

e) The Karnataka Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Classes (Reservation of Appointment, etc,) Rules, 1992.

f) The Government Circulars/Notification as under:

Sl. No.	Government Notification / Circular	Date	**Subject**
1.	DPAR 262 SRR 2025	29.01.2026	Regarding Age Relaxation of 5 years (as a one time measure)
2.	DPAR 08 SRR 2001	13.02.2001	Regarding candidates claiming Rural Reservation
3.	DPAR 19 SRR 2020	12.10.2020	Regarding No Objection Certificate (NOC) in respect of In-service candidates.

4. Eligibility Criteria:

(a) Qualification:

I) Must have passed Bachelor degree in Science / Arts / Commerce / Business Management / Computer Applications / Business Administration of recognized University or any other examination recognized as equivalent examination to them by Universities.

AND

II) Senior Grade or Proficiency Grade Examination in English Shorthand **AND** Senior Grade Typing Examination in English conducted by Karnataka School Examination and Assessment Board or any other recognized Board.

OR

Diploma in Commercial Practice / Secretarial Practice in English conducted by the Board of Technical Examinations (Department of Technical Education) or any other recognized Board.

AND

III) Must have knowledge of operation of computers.

Note: Knowledge of operation of computers means possessing a certificate in Computer Basics course for a duration of not less than three months, issued by an Institute imparting Computer education.

(b) Age limit:

A candidate applying to the said post shall not be less than 18 years of age and the maximum age limit in respect of candidates belonging to the following categories as under:

Candidates belonging to	Maximum age Limit
General Merit	40 years
Category - II(A) / II(B) / III(A) / III(B) of Other Backward Classes	43 years
Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Category – I of Other Backward Classes	45 years

5. Application fee:

The candidates shall pay the Application fee through SBI online payment gateway as mentioned in the online application.

The fee prescribed for the candidates as under:

Candidates belonging to	Application Fee
General Merit	₹500/-
Category - II(A) / II(B) / III(A) / III(B) of other Backward Classes	₹500/-
Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Category – I of Other Backward Classes / Persons with Benchmark Disability.	₹250/-

Note:

1. Candidates must note that fee once paid will not be refunded under any circumstances even in case where fee has been paid for more than one application.
2. To avoid last minute rush, the candidates are advised to submit the application through online well in advance.
3. The candidate can submit application and make payment of application fee, round the clock till 11:59 p.m., of 30.07.2026.
4. The applications which do not fulfil the requirements shall be rejected.
5. The candidates who are called for Shorthand Test and Interview will be informed in this regard.

6. Probation:

A candidate who is selected and appointed will be initially on probation for a period of two years or for extended period, if necessary.

7. Mode of Selection:

(i) Listing of candidates for Shorthand test:

All the candidates whose applications are in order and are accepted, will be called for the Shorthand Test.

(ii) The Selection to the post of Assistant Court Secretary will be made on the basis of performance in the Shorthand Test and Interview as under:

Sl. No.	Particulars	Maximum Marks	Minimum Marks for passing the test
1.	Shorthand Test	100	60
2.	Interview	20	10
Grand Total		**120 Marks**	**70 Marks**

(iii) Procedure prescribed for conducting the Shorthand test:

A passage containing 600 words will be dictated at the rate of 120 words per minute for a duration of about 05 minutes and the candidates shall transcribe the dictated passage within 45 minutes in the Computer.

(iv) Interview:

The candidates will be called for interview in the order of merit from among the successful candidates in the Shorthand Test and as far as may be, such number of candidates as is equal to five times the number of vacancies notified in each respective category.

PART-B

General Instructions:

The candidate shall read all the instructions carefully before submitting the online application.

While submitting application through online, the candidate shall ensure that he / she fulfils the eligibility criteria and other norms. That all the particulars furnished by the candidates are correct in all aspects and shall possess all the relevant Marks Cards and documents relating to Educational Qualification / reservations claimed.

I. Equivalent Qualification:

In respect of essential qualification, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of this Notification, then the candidate is required to attach a copy of the order / letter in this regard and upload the same alongwith the relevant qualification indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated. If the same is in vernacular language, a translated copy either in English or in Kannada, duly certified, shall also be uploaded.

II. Procedure for submitting application through online:

a. The candidate shall submit the application through online by visiting the official website of High Court of Karnataka i.e., https://judiciary.karnataka.gov.in.

Note: Applications sent / submitted by any mode other than online will not be considered.

b. The candidate is required to fill up the data while submitting the online application and payment of fee shall be made in accordance with the instruction. The candidate should ensure that the particulars filled in are correct in all aspects before final submission of the online application. Application once submitted cannot be withdrawn or modified.

c. The candidate shall provide the Mobile number and valid E-mail ID mandatorily at relevant columns for the purpose of communication while submitting online application. The authority is not responsible for non-receipt of SMS or E-mail due to furnishing of incorrect information i.e., invalid Mobile number and E-mail.

d. The candidate shall scan the latest passport size photograph with white background (having 5 cm of length X 3.5 cm of breadth with max. size 50kb) and signature on white paper in black ball point pen (having 2.5 cm of length X 7.5 cm of breadth with max. size 25kb) in jpg format and upload the same, while submitting the online application. The jpg images must be clear and visible, else the application will not be considered.

e. The candidate shall upload the following documents / testimonials as the case may be:

i) SSLC Marks Card (as proof of Date of Birth),

ii) Bachelor Degree in Science / Arts / Commerce / Business Management / Computer Applications / Business Administration or its equivalent examination - I to VI Semesters or I to III years marks cards alongwith Convocation / Provisional Degree Certificate

iii) Diploma in Commercial Practice / Secretarial practice I to VI Semesters or I to III years marks cards alongwith Convocation / Provisional Certificate.

iv) English Senior Grade Shorthand or Proficiency Certificate.

v) English Senior Grade Typing Marks Card.

vi) Caste Certificate and Income certificate, if applicable. The candidates belonging to Scheduled Caste shall possess and upload the caste certificate showing the internal reservation.

vii) Other reservations i.e., Rural from I to X standard, Kalyana Karnataka Region (i.e., Local Cadre 371-J)

The scanned documents shall be uploaded in PDF format only and must be clear and legible.

Note: If any candidate fails to upload any of the above said documents at the time of submission of online application, later submission will not be considered.

f. Before final submission of the online application, the candidate will be able to preview the duly filled application. Candidate is advised to take printout of the filled application for his / her record.

g. The candidate should retain the application number carefully for generation of Intimation Letter from the link provided on the

website of High Court of Karnataka and for any other information regarding his / her eligibility for Shorthand Test and Interview.

h. (i) Candidates are advised to visit website of High Court of Karnataka for updates regarding the recruitment to the post of Assistant Court Secretary at regular intervals.

(iii) The list of eligible candidates for Shorthand Test and Interview will be published on the website of High Court of Karnataka https://judiciary.karnataka.gov.in. Further, a link will be provided for downloading the Intimation for Shorthand Test / Interview.

i. In case the candidate submits more than one online application, the candidate must note that the application last submitted will only be entertained. **No correspondence request to accept previous application(s) will be entertained.**

j. The candidates called for Shorthand Test and Interview will have to appear at their own cost at the place and time notified by High Court of Karnataka.

III. Candidates Claiming Reservations:

Kalyana Karnataka Region (i.e., 371-J Local Cadre)		The candidate shall possess the eligibility certificate [Under Article 371(J)] issued by the Competent Authority on or before the last date for submitting online application as prescribed under the Karnataka Public Employment (Reservation in Appointment for Hyderabad-Karnataka Region) (Issue of Eligibility Certificates) Rules, 2013.
Caste Reservation	(1)	The candidate shall possess the certificate in prescribed format as on the date of submission of application and uploading the same is mandatory, failing which the application will not be considered.

<table>
<tr><td></td><td>(2)</td><td>Prescribed format of Caste Certificate:
<table>
<tr><td>Candidates belonging to Scheduled Caste / Scheduled Tribe.</td><td>Form –D</td></tr>
<tr><td>Candidates belonging to Category – I.</td><td>Form – E</td></tr>
<tr><td>Candidates belonging to Category-II (A) / II (B) / III (A)/ III (B).</td><td>Form – F</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>(3)</td><td>Candidates claiming reservation under Scheduled Caste shall possess latest Caste Certificate [i.e., Scheduled Caste (Category-A, Category – B and Category – C)] in the prescribed format.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Note:- The Caste and Income Certificate should have been obtained for Employment Purpose. The Caste Certificate issued for Education purpose or for obtaining benefits from schemes will not be considered.</td></tr>
</table>

IV. <u>Other Reservations:</u>

Rural Reservation	(1)	Candidate who claim Rural Reservation should have studied from class I to X standard in rural area.
	(2)	Candidate belonging to General Merit and claiming the Rural Reservation shall submit a certificate in Form 2 duly countersigned by the Block Education Officer (BEO) and a certificate in Form No.1 stating that the candidate does not belong to Creamy Layer issued by the concerned Tahsildar. The said certificate should be obtained and be valid as on the last date fixed in the Notification.
	(3)	The candidates belonging to Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Category - I, Category-II (A), II (B), III (A), III (B) claiming the Rural Reservation should mandatorily submit a certificate in Form-2 duly countersigned by Block Education Officer (BEO) and the same shall be valid as on the last date of Notification. If any candidate fails to submit the same, such candidates will be ineligible to claim Rural Reservation.

In-service candidates	Candidates are required to submit No Objection Certificate (NOC) to this office immediately after the issuance of Selection list but the same should be submitted before the issuance of appointment order.
Note: The Caste and other reservation certificates which are obtained after the last date of online application will not be considered.	

(i) The original copies of the uploaded documents in respect of Educational qualification, caste and other reservations as claimed by the candidates shall be produced at the time of shorthand test / Interview / verification. If any candidate, fails to produce the same at the time of shorthand test / Interview / verification, it will result in cancellation of reservation of such candidates and their applications will be considered only under General Merit category, if they are eligible.

(ii) Reservation certificates submitted in formats other than prescribed will not be considered.

V. Candidates called for Shorthand Test / Interview shall produce a copy of Intimation alongwith Proof of Identity i.e., Voter ID or Aadhaar Card or PAN Card or Ration Card or Passport or Driving Licence in Original alongwith the documents of reservation as mentioned at Part B II (e).

VI. Three Character certificates i.e.,

a) One certificate issued from the Head of the Institution in which the candidate has completed Degree with study details and

b) Two certificates from respectable persons in the society and not being relative but who is well acquainted with the candidate.

VII. If any discrepancies are found in the online application and original documents submitted during verification, the candidate will be liable for cancellation of his / her candidature.

VIII. The information furnished (i.e., Caste / Reservations or any data) by the candidate in the online application will be final and any request for

modification of the same will not be entertained under any circumstances.

IX. Merely attending the Shorthand Test / Interview shall not confer any right to appointment and no candidate shall be appointed to the post unless the High Court of Karnataka is satisfied, after such enquiries as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment to the post.

X. The candidate appointed to the post of Assistant Court Secretary is liable to be posted at High Court of Karnataka, Principal Bench at Bengaluru or Benches at Dharwad and Kalaburagi.

XI. If any candidate attempts to obtain extraneous support by any means for candidature from any officials or non-officials, he / she will not be eligible for appointment.

XII. In the event of any inconsistency between Kannada and English version of this notification, the English version shall prevail.

XIII. On verification, at any time or at any stage of recruitment, if it is found that the information furnished by the candidate in the application is false or the candidate does not fulfill any of the eligibility criteria and / or that he / she has suppressed / twisted or truncated any material facts, his / her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is found even after appointment, his / her appointment shall be liable to be terminated. Furnishing of wrong, incomplete or incorrect information would not only lead to disqualification but also liable for criminal prosecution for furnishing such information.

BY ORDER OF HON'BLE THE CHIEF JUSTICE,

Sd/-
(M.CHANDRASHEKAR REDDY)
REGISTRAR GENERAL

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: HCRB/ACS 2/2026 (KKR) ದಿನಾಂಕ 1ನೇ ಜುಲೈ, 2026

ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ

ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಜುಲೈ, 2026

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿ **12** ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ *(7 ಉಳಿಕೆ ಹುದ್ದೆಗಳು (ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್) ಸೇರಿದಂತೆ)* ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ https://judiciary.karnataka.gov.in ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೆಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ HCRB/ACS-2/2026 (KKR) ದಿನಾಂಕ 16ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2026, ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು **ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ**. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಳಮೀಸಲಾತಿಯ (ಪ್ರವರ್ಗ – ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಲಿಂಕ್ https://judiciary.karnataka.gov.inನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಭಾಗ – ಎ

1. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:

ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ 12 ಹುದ್ದೆಗಳು
[07 ಉಳಿಕೆ (ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ]

ಪ್ರವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ	ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ	ಒಟ್ಟು
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	1	1	1*	-	-	-	-	-	2+1*
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	1+1*	1*	-	-	-	-	-	-	1+2*
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	1*	-	-	-	-	-	-	-	1*
ಪ್ರವರ್ಗ–I	1*	-	-	-	-	-	-	-	1*
ಪ್ರವರ್ಗ–II (ಎ)	-	1*	-	-	-	-	-	-	1*
ಪ್ರವರ್ಗ–II (ಬಿ)	1*	-	-	-	-	-	-	-	1*
ಪ್ರವರ್ಗ–III(ಎ)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ಪ್ರವರ್ಗ–III(ಬಿ)	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ಒಟ್ಟು	4+4*	1+2*	1*	-	-	-	-	-	5+7*

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

(*) ಚಿಹ್ನೆ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

2. ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ:

₹44,900 – ₹1,42,400 (Level–7) ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

3. ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ–

ಎ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (ಸೇವಾ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1973,

ಬಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1984,

ಸಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977,

ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಕಾಯಿದೆ, 1990,

ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1992.

ಎಫ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು / ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ:–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ / ಸುತ್ತೋಲೆ	ದಿನಾಂಕ	ವಿಷಯ
1.	ಸಿಆಸುಇ 262 ಸೇನೆನಿ 2025	29.01.2026	ವಯೋಮಿತಿಯಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸಡಲಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ)
2.	ಸಿಆಸುಇ 08 ಸೇನೆನಿ 2001	13.02.2001	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ.
3.	ಸಿಆಸುಇ 19 ಸೇನೆನಿ 2020	12.10.2020	ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನಿರಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ.

4. ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು:

(a) **ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:**

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ವಿಜ್ಞಾನ / ಕಲೆ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ (Business Management) / ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ಸ್ / ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ (Business Administration) ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಮತ್ತು

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುವ ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಅಥವಾ ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೋಫಿಶಿಯನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುವ ಆಂಗ್ಲ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ / ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಮತ್ತು

3. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜ್ಞಾನ ಎಂದರೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬೇಸಿಕ್ಸ್ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(b) **ವಯೋಮಿತಿ :**

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗದವರು ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷದವರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇರಿದ ವರ್ಗ	ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	40 ವರ್ಷಗಳು
ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ – II(ಎ) / II(ಬಿ) / III(ಎ) / III(ಬಿ)	43 ವರ್ಷಗಳು
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರವರ್ಗ – I	45 ವರ್ಷಗಳು

5. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಎಸ್‌ಬಿಐ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ ಗೇಟ್‌ವೇ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇರಿದ ವರ್ಗ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ
ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	₹500/–
ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ – II(ಎ) / II(ಬಿ) / III(ಎ) / III(ಬಿ)	₹500/–
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರವರ್ಗ–I ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (Persons with Benchmark Disability)	₹250/–

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಕೊನೆಯ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಆಗಬಹುದಾದ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ದಿನಾಂಕ 30.07.2026 ರಾತ್ರಿ 11.59 ರವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

6. ಸೇವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

7. ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:

(i) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:

ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

(ii) ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು) ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು
1	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	100	60
2	ಸಂದರ್ಶನ	20	10
	ಒಟ್ಟು	**120 ಅಂಕಗಳು**	**70 ಅಂಕಗಳು**

(iii) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ:

600 ಪದಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ 120 ಪದಗಳಂತೆ ಸುಮಾರು 05 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಉಕ್ತಲೇಖನ (dictation) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉಕ್ತಲೇಖನ (dictation) ನೀಡಿದ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 45 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಪ್ಯಂತರ / ಅನುವಾದ (transcribe) ಮಾಡಬೇಕು.

(iv) ಸಂದರ್ಶನ:

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು, ಅರ್ಹತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಐದು ಪಟ್ಟು (1:5) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾಗ – ಬಿ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದತಕ್ಕದ್ದು.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ್ದಾರೆಂದು ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ / ಮೀಸಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

I. ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಸಂಬಂಧದ ಆದೇಶ / ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ (ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ) ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

II. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ :

a. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ https://judiciary.karnataka.gov.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸೂಚನೆ: ಆನ್‌ಲೈನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾದ / ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

b. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಮ್ಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

c. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವನ / ಅವಳ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ–ಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಅಥವಾ ಇ–ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಸೂಚನೆ / ಸಂದೇಶಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

d. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಶ್ವೇತ ವರ್ಣದ ಹಿನ್ನಲೆಯುಳ್ಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಬೇಕು (5 ಸೆ.ಮೀ. ಉದ್ದ X 3.5 ಸೆ.ಮೀ. ಅಗಲ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 50 ಕೆಬಿ ಗಾತ್ರ) ಮತ್ತು ಕಪ್ಪು ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಳಿ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಸಹಿಯನ್ನು (2.5 ಸೆ.ಮೀ. ಉದ್ದ X 7.5 ಸೆ.ಮೀ. ಅಗಲ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 25 ಕೆಬಿ ಗಾತ್ರ) jpg ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. jpg ಚಿತ್ರಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತಿರಬೇಕು. ಹಾಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

e. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

(i) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರಕ್ಕಾಗಿ)

(ii) ವಿಜ್ಞಾನ / ಕಲೆ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ (Business Management) / ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ಸ್ / ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ (Business Administration) ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಆದಲ್ಲಿ I ರಿಂದ VI ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಅಥವಾ I ರಿಂದ III ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಜೊತೆಗೆ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ,

(iii) ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಡಿಪ್ಲೋಮದಲ್ಲಿ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ / ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ – ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಆದಲ್ಲಿ I ರಿಂದ VI ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ಸ್ ಅಥವಾ I ರಿಂದ III ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ,

(iv) ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಅಥವಾ ಆಂಗ್ಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೋಫಿಶಿಯನ್ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(v) ಆಂಗ್ಲ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(vi) ಜಾತಿ ಮತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಂತರಿಕ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(vii) ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಗಳು i.e., ಗ್ರಾಮೀಣ I ರಿಂದ X ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, 371–ಜೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಿಡಿಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

f. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಿಸಲು (Preview) ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

g. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಲಿಂಕ್‌ನಿಂದ ಸೂಚನಾ / ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

h. (i) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು) ಹುದ್ದೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ – https://judiciary.karnataka.gov.in. ಇದಲ್ಲದೆ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

i. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಡೆಯದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. **ಕೊನೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು, ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.**

j. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲೇ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

III. ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

<table>
<tr><td colspan="2">ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ (ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದ)</td><td colspan="2">ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 371–ಜೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2013ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದಂತೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡುವ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ</td><td>(1)</td><td colspan="2">ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">(2)</td><td colspan="2">ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ:</td></tr>
<tr><td>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು</td><td>ನಮೂನೆ – ಡಿ</td></tr>
<tr><td>ಪ್ರವರ್ಗ–I ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು</td><td>ನಮೂನೆ – ಇ</td></tr>
<tr><td>ಪ್ರವರ್ಗ– II(A)/ II(B)/ III(A)/ III(B) ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು</td><td>ನಮೂನೆ – ಎಫ್</td></tr>
<tr><td></td><td>(3)</td><td colspan="2">ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು [ಅಂದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಪ್ರವರ್ಗ – ಎ), (ಪ್ರವರ್ಗ – ಬಿ), (ಪ್ರವರ್ಗ – ಸಿ] ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</td></tr>
<tr><td colspan="4">ಸೂಚನೆ: ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</td></tr>
</table>

IV. ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ	(1)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
	(2)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಲಾದ ನಮೂನೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನೀಡಿದ ಕೆನೆಪದರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳುವ ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
	(3)	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಪ್ರವರ್ಗ–I / ಪ್ರವರ್ಗ–II(A) / II(B)/ III(A)/ III(B) ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂನೆ–2 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.
ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ತಕ್ಷಣ ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು (NOC) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	
ಸೂಚನೆ : ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.		

(i) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೋರಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಮೂಲದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂದರ್ಶನ / ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂದರ್ಶನ / ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ (ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು) ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ii) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತವಲ್ಲದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

V. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವಾಗ ತಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನದ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಥವಾ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಭಾಗ – ಬಿ – II (e) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

VI. ಮೂರು ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಅಂದರೆ,

a) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪದವಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

ಮತ್ತು

b) ಸಂಬಂಧಿಕರಲ್ಲದ ಆದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ **ಎರಡು** ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು.

VII. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

VIII. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

IX. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿದಂತಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು, ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

X. ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೋರ್ಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು) ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಪೀಠದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಧಾರವಾಡ ಅಥವಾ ಕಲಬುರಗಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪೀಠಗಳಲ್ಲಾಗಲೀ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

XI. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇತರರ ಮೂಲಕ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಾಹ್ಯ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ, ಅವರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XII. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಆವೃತ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆ ಉಂಟಾದರೆ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಆವೃತ್ತಿಯು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2017-19
Licensed to post without prepayment **WPP No. 297**

XIII. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ತಿರುಚಿದರೆ ಅಥವಾ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೇಮಕಾತಿಯ ನಂತರವೂ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ತಪ್ಪು, ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಸಹಿ/-
(ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ರೆಡ್ಡಿ)
ಮಹಾವಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿ

PR-502

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:- ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೯.